

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ» (ТЕХНИКУМ)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педсовета КХОУ
протокол № 1 от 27.08.2021

ВВЕДЕНО

в действие приказом по КХОУ

№ 96 от 26.08.2021

Директор М.И. З. Шахнина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, перевода и восстановления
обучающихся**

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012года;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. (в действующей редакции);
 - Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее учебное заведение, утвержденное Приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 года № 1239;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «По вопросу об отчислении обучающихся» № АК-2655/05 от 15.09.2015 года;
 - Уставом Казанского хореографического училища,
- и устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Казанском хореографическом училище.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно ст.34 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление «для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы в порядке, установленном законодательством об образовании».

1.2. Согласно «Порядку перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124:

- Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

- Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

- Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

- Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного государственным образовательным стандартом <...>

- Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

- Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.3. Согласно п.4 ст.43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации: «За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление».

Отчисление студентов проводится согласно п.2 настоящего документа. При этом не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.4. Согласно Письму Минобрнауки РФ от 15.09.2015 года «обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки».

1.5. Согласно ст.62 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»: «лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено».

1.6. Перевод студентов из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из училища, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменацационной сессии. Студенты, имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальностей по состоянию здоровья, семейные обстоятельства и т.д.), могут быть переведены в училище до завершения учебного года (семестра).

1.7. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в строгом соответствии с законодательством. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в училище.

1.8. Порядок перевода распространяется на учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

1.9. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в училище решаются директором по рекомендации комиссии конкурсного отбора училища или представлению председателя соответствующего МО.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из училища по следующим основаниям:

а) в связи с завершением обучения (получением образования);

б) за нарушение общепринятых нравственных норм, за общественные, в том числе административные правонарушения, за нарушение Устава училища, правил проживания в интернате и за нарушения иных локальных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Исключение применяется, если другие меры воспитательного характера не дали результата.

За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, к ним должны быть прежде применены меры дисциплинарного взыскания- замечания, выговор.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни или каникул.

Порядок применения к обучающимся дисциплинарного взыскания и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185)

в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе с переводом в другую образовательную организацию по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

г) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

д) в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности*, не прохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) без уважительных причин или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, за предоставление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- по теоретическим дисциплинам – в течение 2-х месяцев после начала следующего учебного года;

- по профессиональной практике- в течение первого полугодия следующего учебного года (полугодия);

- для профессиональных дисциплин в течение дополнительной сессии, сроки которой устанавливаются учебной частью.

В указанный период не включаются: время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Отчисление обучающихся до получения ими основного общего образования осуществляется переводом в общеобразовательную школу по месту жительства (с извещением при необходимости органов местного самоуправления) и согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних или с органами опеки и попечительства, если обучающийся является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей.

Лицам, не завершившим обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, учебной частью выдается справка с указанием изученных дисциплин (см.приложение 7) и аттестат об основном общем образовании. Копия выданного аттестата, а также все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, о наложении дисциплинарных взысканий, об окончании или выбытии, зачётная книжка, билет учащегося и др.) остаются в Училище.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

3.1. Обучающимся Казанского хореографического училища в соответствии с законодательством гарантируется свободное право перехода в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого заведения и успешном прохождении им аттестации, а также право перехода с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. При переходе из другого учебного заведения, за обучающимися сохраняются все права как за обучающимися впервые на данной ступени среднего профессионального образования.

3.3. Перевод в училище проводится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.4. Перевод в училище не места, не обеспеченные бюджетным финансированием, проводится только при наличии вакантных мест и только с условием оплаты обучения за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с условиями заключаемого договора.

3.5. При наличии разницы в учебных дисциплинах, согласно учебным планам, обучающийся должен сдать эти дисциплины.

3.6. Перевод обучающихся в училище из других учебных заведений, реализующих образовательную программу по специальностям «Искусство

балета», «Искусство танца (по видам)» и восстановление производится только на основании конкурсного отбора, содержание которого определяется Уставом.

3.7. Плановый конкурсный отбор проводится, как правило, ежегодно в мае месяце. Более точные сроки устанавливаются администрацией училища и ежегодно указываются в Правилах приема.

3.8. Плановый конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, назначаемой приказом директора и, как правило, состоящей из директора, художественного руководителя, ведущих преподавателей специальных дисциплин. Результаты конкурсного отбора фиксируются протоколом, содержащим вывод: рекомендован к зачислению, не рекомендован к зачислению.

3.9. По итогам конкурсного отбора приказом директора оформляется решение о зачислении обучающегося на основную образовательную программу по специальностям «Искусство балета», «Искусство танца» (по видам). Год обучения (курс), на который зачисляется абитуриент, устанавливается учебной частью с учётом мнения конкурсной комиссии после сравнения учебных планов КХОУ и образовательного учреждения, из которого прибыл студент. Отдельным студентам, прошедшим конкурсный отбор, может быть предложен год обучения на год ниже того, на котором они обучались в другом учебном заведении.

Порядок перевода обучающихся из других учебных заведений

3.10. Перевод обучающихся в училище для продолжения образования, в том числе сопровождающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- Обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением о порядке перевода;
- После просмотра конкурсной комиссией, в случае рекомендации к зачислению, студент подает заявление о переводе на имя директора училища (см Приложение № 1). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента;
- В заявлении указывается специальность, форма обучения и класс (курс), с которого переводится обучающийся;
- Если количество мест в училище (в классе, на конкретном курсе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования;
- Учебная часть, опираясь на данные зачетной книжки, решает вопрос о возможности или невозможности перевода студента из другой образовательной организации, определяет разницу в учебных планах путем сравнения учебных планов и данных об их выполнении и устанавливает курс обучения. В случае, если разница в учебных планах более 50%, в переводе быть отказано;

- При положительном решении вопроса учебная часть выдает студенту справку о согласии на перевод за подписью директора (форма-приложение №4), в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления:
 - справка об обучении, выданная образовательной организацией, где он обучался ранее;
 - справка об обучении, выданная образовательной организацией, где он обучался ранее;
 - документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в предыдущую образовательную организацию.
- Учебная часть оформляет аттестационный лист (форма – приложение №2) с перечнем дисциплин, подлежащих сдаче, к которому прикладываются направления на аттестацию (форма- приложение № 3). После заполнения аттестационный лист с направлениями хранится в личном деле студента.
- Обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах сразу после ознакомления с вышеуказанными документами;
- Дисциплины, изученные обучающимися по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, зачитываются без дополнительной аттестации.

3.11. Обучающийся представляет справку о согласии на перевод в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки- справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ССУЗ.

3.12. Приказ о зачислении (форма-приложение № 5) обучающегося в училище в связи с переводом издается после получения документа об образовании и академической справки (сверяется с копией зачетной книжки), которые прилагаются к его личному заявлению, а также после заключения договора на обучение и оплаты, как минимум, затрат за один семестр обучения, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.13. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, в приказе о зачислении должна содержаться запись о необходимости ликвидации задолженностей в установленный срок.

3.14. После издания приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет, ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.15. Записи о перезачтённых из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы и заверяются подписью заведующего учебной частью.

3.16. Заведующий учебной частью осуществляет контроль сроков ликвидации академической задолженности.

3.17. Если задолженность не ликвидирована в срок, определенный приказом о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Порядок перевода обучающихся из Казанского хореографического училища

3.18. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося училища в другое учебное заведение принимающее учебное заведение выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.19. Обучающийся представляет указанную справку в учебную часть училища с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

3.20. На месте, не обеспеченному бюджетным финансированием, обучающийся представляет справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, расторжением договора на обучение и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

3.21. На основании представленных документов, учебная часть в течение 10 дней со дня их подачи издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в», а также о расторжении договора в случае перевода учащегося, обучающегося на месте не обеспеченному бюджетным финансированием. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в училище, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

3.22. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он достиг 18 лет.

3.23. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (форма – приложение №6), а также сданный ученический билет, зачетная книжка, обходной лист и заявление на обучение.

Порядок перевода с одной образовательной программы на другую.

3.24. Переход обучающегося с одной специальности (квалификации) на другую возможен только на однотипные специальности (квалификации) и осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.25. При переходе обучающегося с одной специальности на другую, издается приказ с формулировкой: «Переведен с ... курса (класса) обучения по специальности (направлению) на курс (класс) по специальности (направлению)....». Приказ издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки. Приказ о переводе лиц, обучающихся на местах, не

обеспеченных бюджетным финансированием, издается после ликвидации ими разницы в учебных планах в установленные сроки, а также после заключения нового договора на обучение или внесения изменений в уже существующий договор на обучение и оплаты как минимум одного семестра обучения. При наличии разницы учебных дисциплин, согласно учебным планам, обучающийся должен сдать эти дисциплины и оплатить затраты на их прием.

3.26. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения и делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.27. Перевод на сокращенные сроки обучения возможен только при наличии документа о завершенном уровне образования по однотипной специальности.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся в училище осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах восстановление проводится на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращающиеся с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора училища и академической справкой, могут быть восстановлены на основе конкурсного отбора (см.пп.3.6.-3.9.).

4.3. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине и прошедшие конкурсный отбор, имеют право на восстановление с сохранением той основы (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

4.4. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены с сохранением той основы (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакансий.

4.5. В число обучающихся в училище могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из других государственных учебных заведений, прошедших Государственную аккредитацию, после отчисления из них по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, но только на основании конкурсного отбора и аттестации. Порядок аттестации устанавливается методическим советом и может проходить в форме собеседования.

4.6. При большой разнице в учебных планах учебных заведений в восстановлении должно быть отказано.

4.7. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель. Оформление документов лиц, обучающихся на местах, не обеспеченных бюджетным финансированием, проводится после ликвидации академической задолженности, заключения договора на обучение и оплаты как минимум одного семестра обучения в течение двух недель.

4.8. Обучающемуся, восстановленному в училище, выдаются зачетная книжка и ученический билет. Учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- Выписка из приказа о зачислении;
- Заявление о восстановлении;
- Академическая справка;
- Ведомость досдачи разницы в учебных планах;
- Договор на обучение.

4.9. Обучающемуся может быть отказано в восстановлении в училище по следующим причинам:

- Слабой текущей успеваемости студента;
- За нарушение Устава училища во время обучения до отчисления;
- Лицам, отчисленным из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших государственной аккредитации и аттестации ГК РФ по среднему образованию.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Споры, вытекающие из договоров платного обучения и касающиеся тех или иных вопросов учебного процесса, разрешаются директором училища, а при отсутствии соглашения, Советом училища по заявлению заинтересованного лица. Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ).*